

**От работодателя:**

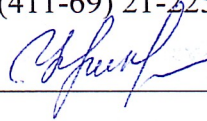
Начальник Муниципального бюджетного учреждения «Оленекское районное управление культуры»  
Тел. 8 (411-69) 21-225

 Николаева Н.П.

«17» апреля 2026 года

**От работников:**

Председатель Первичной профсоюзной организации (профком) Муниципального бюджетного учреждения «Оленекское районное управление культуры»  
Тел. 8 (411-69) 21-225

 Никифорова У.В.

«17» апреля 2026 года



## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Между Муниципальным бюджетным учреждением  
«Оленекское районное управление культуры» и  
Первичной профсоюзной организацией МБУ «ОРУК»  
на период с 13 октября 2025 года по 12 октября 2028 года

Дополнительное соглашение утверждено на собрании трудового коллектива МБУ  
«ОРУК» 17 апреля 2026 года

678480, Республика Саха (Якутия), Оленекский эвенкийский национальный район, село  
Оленек, ул. Октябрьская, 39

Срок действия соглашения с момента регистрации по 12 октября 2028 года

Количество работников – 7

Количество членов профсоюза – 7 человек

Дополнительное соглашение к коллективному договору зарегистрировано

В государственной инспекции по труду РС(Я)


Регистрационный номер № 01 от «12» апреля 2026 года

Руководитель ГКУ РС(Я) «Оленекское УСЗНиТ»

Колодезникова Т.В.



Подпись

  
расшифровка подписи

Работодатель МБУ «Оленекское районное управление культуры», в лице начальника **Николаевой Надежды Прокопьевны**, именуемый далее "Работодатель", и работники МБУ «Оленекское районное управление культуры», именуемые далее «Работники», представленные Первичной профсоюзной организацией, именуемой далее «Профком», в лице ее председателя **Никифоровой Ульяны Васильевны**, вместе именуемые далее «Стороны», в соответствии с протоколом Общего собрания трудового коллектива работников от «17» апреля 2026 № 1, заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 к коллективному договору на 2025-2028 годы о нижеследующем:

**1. Пункт 3.11. раздела «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:**

«3.11. Всем работникам учреждения предоставляется:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114, 115 ТК РФ);
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дня в соответствии с Законом РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня продолжительностью 12 календарных дней-работникам, чьи должности включены в Перечень должностей с ненормированным рабочим днем, утверждаемый Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.»

**2. В пункт 3.16 раздела 3 «Рабочее время и время отдыха» внести следующие изменения и дополнения:**

2.1. «В первом абзаце исключить слова: «в соответствии с заключенным срочными договорами»

2.2. **Раздел 3 «Рабочее время и время отдыха» дополнить подпунктом 3.16.1, следующего содержания:**

«3.16.1 Работникам, отработавшим полный календарный год без использования больничных листов, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня. Указанный отпуск суммируется с основным и дополнительными отпусками может быть использован как вместе с основным отпуском, так и отдельно подлежит оплате в соответствии с действующим Положением об оплате труда.

- Право на получение дополнительного отпуска возникает при соблюдении следующих условий:

- отсутствие больничных листов в течение календарного года;

- полная отработка годового периода;

- документальное подтверждение отсутствия периодов временной нетрудоспособности.

- Порядок предоставления дополнительного отпуска не переносится на следующий год при неиспользовании.»

**2.3. Раздел 3 «Рабочее время и время отдыха» дополнить пунктом 3.25 следующего содержания:**

«3.25 Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых

выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению»

**3. Раздел 4 «Оплата труда. Денежные выплаты и компенсации» дополнить пунктами 4.12, 4.13 и 4.14 в следующей редакции:**

3.1. «4.12. Работодатель имеет право оказывать работникам материальную помощь в следующих случаях:

- При рождении ребенка - до 5 000 рублей на каждого ребенка (потребуется копия свидетельства о рождении)
- В связи со смертью близкого родственника (супруга, детей, родителей, родных братьев и сестер) - до 5 000 рублей (требуется копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство)
- При регистрации брака - до 5 000 рублей (потребуется копия свидетельства о браке)
- При поступлении ребенка в первый класс - до 5 000 рублей (требуется справка из школы)
- При окончании ребенком школы (9 или 11 классов) - до 5 000 рублей (потребуется копия аттестата)

4.12.1 Для получения материальной помощи работник подает письменное заявление на имя начальника с приложением подтверждающих документов.

4.12.2 Решение о выплате материальной помощи принимается начальником в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления.

4.12.3 Выплата материальной помощи осуществляется в течение 5 рабочих дней после принятия положительного решения.

4.12.4 Материальная помощь выплачивается единовременно и не входит в состав заработной платы.

4.12.5 Выплата материальной помощи осуществляется за счет средств фонда оплаты труда в пределах утвержденного бюджета.

4.12.6 Работник вправе получить материальную помощь только по одному основанию в календарном году.»

3.2. «4.13. Работодатель обязуется предоставлять работникам, призванным на военную службу по мобилизации, единовременную материальную помощь в размере до двукратного минимального размера оплаты труда (МРОТ) с учетом районного коэффициента и северной надбавки.

- оказывать содействие мобилизованным работникам в приобретении товаров первой необходимости для личного пользования;

- оказывать материальную и иную помощь членам семей мобилизованных работников.

Порядок и размеры оказания содействия и помощи определяются локальным нормативным актом либо по согласованию с Профкомом».

3.3. «4.14. Работодатель предоставляет работникам, получившим знак отличия комплекса ГТО соответствующей ступени, следующие гарантии и компенсации:



Прошито и пронумеровано

4 ЛИСТОВ

Должность председатель профкома  
Подпись [Подпись] | Никитина З.И.  
20 26

